

ALIN DE GUADALUPE ARMENDÁRIZ VALVERDE

Abogada con 11 años de experiencia en materia de Transparencia y acceso a la información y ejercicio de los derechos ARCO, crítica y convencida de que la Transparencia es un motor democratizador e insumo indispensable para combatir la corrupción y lograr una adecuada rendición de cuentas. El derecho humano al acceso a la información debe ser garantizado a todas y todos los ciudadanos siempre.

Consciente del gran reto que implica la protección de los Datos Personales.

Capaz de desempeñar y ofrecer mis capacidades, consiguiendo un excelente resultado en la labor y cargo asignado.

Con la total disposición para desarrollar mis conocimientos para la optimización de resultados.

FORMACIÓN ACADÉMICA

- Licenciada en Derecho.
Egresada de la Universidad Nacional Autónoma de México (2004- 2008).
- Diplomado "Transparencia y Acceso a la Información Pública en el DF: una visión multidisciplinaria", impartido por la Universidad Nacional Autónoma de México, a través del Palacio de la Autonomía de la UNAM.
- Curso de Introducción a la Ley Federal de Transparencia y Accesos a la Información Pública Gubernamental, impartido por el Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.
- Curso de Autoformación en Administración de Documentos y Gestión de Archivos, impartido por el Instituto de Acceso a la Información Pública del Distrito Federal.
- Curso de Autoformación sobre la Nueva Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, impartido por el Instituto de Acceso a la Información Pública del Distrito Federal.
- Curso de "Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos", impartido por Trascendencia Visión S.C.
- Curso de Autoformación en Administración de Documentos y Gestión de Archivos, impartido por el Instituto de Acceso a la Información Pública del Distrito Federal.
- Curso de Autoformación Introducción a la Administración Pública del Distrito Federal, impartido por el Instituto de Acceso a la Información Pública del Distrito Federal.
- Curso de Autoformación en Ética Pública, impartido por el Instituto de Acceso a la Información Pública del Distrito Federal.
- Curso de Visión Estratégica, impartido por el Instituto de Acceso a la Información Pública del Distrito Federal.
- Curso de Dirección Efectiva, impartido por el Instituto de Acceso a la Información Pública del Distrito Federal.
- Curso de Orientación a Resultados, impartido por el Instituto de Acceso a la Información Pública del Distrito Federal.

- Curso de Trabajo en Equipo, impartido por el Instituto de Acceso a la Información Pública del Distrito Federal.
- Programa de “Corresponsabilidad en el Combate a la Corrupción: Probidad en las Contrataciones Públicas y Promoción de la Integridad Corporativa, impartido por la oficina de las Naciones Unidas contra la Droga y el Delito, a través del Tecnológico de Monterrey, campus Santa Fe.
- Curso de Introducción a la Ley Federal de Transparencia y Accesos a la Información, impartido por el Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.
- Curso Introducción a la Ley de Archivo, impartido por el Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.
- Curso de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, impartido por el Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.
- Curso de Clasificación de la Información, impartido por el Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.
- Curso de Ética Pública, impartido por el Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.
- Curso de Introducción a la Ley Federal de Transparencia y Accesos a la Información, impartido por el Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.
- Curso “Operación y Funcionalidades del SIPOT: Procesos de carga, actualización y borrado de registros”, impartido por el Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.

Asistencia a diversos Foros y Congresos en materia de transparencia, acceso a la información pública, protección de datos personales y archivos.

EXPERIENCIA PROFESIONAL EN MATERIA DE TRANSPARENCIA

➤ **Febrero 2019–a la fecha**

Puesto: Directora de Enlace de los Asuntos Encomendados al Comité de Transparencia.

Dependencia: Cámara de Diputados

Desempeño: Revisión y análisis a la información presentada por las distintas áreas responsables relacionada con la clasificación de información por ser reservada o confidencial, en apego a la normatividad aplicable en materia de transparencia.

Elaboración de acuerdos y actas de las diversas sesiones tanto ordinarias como extraordinarias, emitidas por el Comité de Transparencia.

Revisión y análisis de la información de las distintas áreas responsables relacionada con la figura de inexistencia.

Manejo de los Sistemas (Plataforma Nacional de Transparencia, Sistema Persona e Infomex).

Asesoría a las diversas áreas responsables en temas de clasificación de la información, protección de datos personales y salvedades en cuestión de reservas.

Encargada de actualizar las obligaciones de transparencia correspondientes al Comité de Transparencia en la Plataforma Nacional de Transparencia.

Elaboración de proyectos de oficios en materia de transparencia, debidamente fundados y motivados.

Experta en elaboración de Alegatos.

Carga y revisión de los Índice de Expedientes Reservados presentados por las diversas áreas responsables.

➤ **Abril 2016– agosto de 2018**

Puesto: Directora Ejecutiva Adjunta de Atención a Clientes

Dependencia: Centro Nacional de Control del Gas Natural (CENAGAS).

Desempeño: Enlace de Transparencia de la Unidad de Transporte y Almacenamiento, realizando actividades en materia de transparencia y manejo de los Sistemas (Plataforma Nacional de Transparencia, Sistema Persona e Infomex).

Asesoría a las diversas áreas administrativas de la Unidad de Transporte y Almacenamiento del CENAGAS en materia de transparencia y datos personales.

Encargada de actualizar las obligaciones de transparencia correspondientes a la Unidad de Transporte y Almacenamiento del CENAGAS en la Plataforma Nacional de Transparencia.

Elaboración de proyectos a fin de entregar información competencia de la Unidad de Transporte y Almacenamiento, con la finalidad de atender las solicitudes de transparencia presentadas por los ciudadanos.

Elaboración de oficios para someter al Comité de Transparencia las clasificaciones de reserva o confidencialidad de la información.

Participación en del Comité de Transparencia como área administrativa.

Elaboración de Alegatos.

Elaboración de Índice de Expedientes Reservados correspondientes a la Unidad de Transporte y Almacenamiento.

➤ **Abril 2015–marzo de 2016**

Puesto: Directora de Transparencia y Género.

Dependencia: Centro Nacional de Control del Gas Natural (CENAGAS).

Desempeño: Asesoría en materia de transparencia a las diversas áreas administrativas adscritas al CENAGAS.

Gestión de las Solicitudes de Acceso a la Información y de Derechos ARCO

Elaboración de alegatos, cumplimientos a las resoluciones emitidas por el INAI.

Elaboración de acuerdos de prevención.

Actualización y manejo de los Sistemas (INFOMEX, Herramienta de Comunicación, Índice de Expedientes Reservados, Sistema Persona y Portal de Transparencia).

Preparación de documentación para las sesiones de Comité de Información que se llevan a cabo.

Elaboración de Criterios de Integración y Funcionamiento del Comité de Información del CENAGAS.

Elaboración de trípticos y presentaciones en materia de transparencia y género.

Elaboración y concentración de la información que se presenta al Comité de Transparencia.

Participación del Comité de Transparencia como Secretaria Técnica.

Atención al Público

➤ **Febrero –marzo de 2015.**

Puesto: Administradora de Gestión y Seguimiento adscrita a la Coordinación de Planeación y Seguimiento Estratégico.

Dependencia: Servicio de Administración y Enajenación de Bienes (SAE)

Desempeño: Auxiliar Transparencia de la Coordinación de Planeación y Seguimiento Estratégico, apoyando en el trámite de las solicitudes de acceso a la información competencia del área.

Asesoría en materia de transparencia a las diversas áreas administrativas adscritas a la Dirección Corporativa de Finanzas y Administración.

Elaboración de alegatos, cumplimientos a las resoluciones emitidas por el INAI.

Actualización y manejo de los Sistemas (INFOMEX, Herramienta de Comunicación, Índice de Expedientes Reservados, Sistema Persona y Portal de Transparencia).

Elaboración y concentración de la información que se presenta al Comité de Transparencia en caso de información clasificada como reservada y/o confidencial.

➤ **Mayo – agosto de 2013.**

Puesto: Coordinadora General.

Organización: Movimiento Pro Vecino A.C.

Desempeño: Apoyo jurídico en relación con las diversas denuncias presentadas por los vecinos de las 16 delegaciones. Utilizando el Sistema INFOMEX como herramienta para la obtención de información de diversas dependencias del Gobierno del Distrito Federal.

➤ **01 de febrero 2013 – 30 de abril 2013**

Puesto: Subdirectora de Área de la Unidad de Transparencia

Dependencia: Procuraduría General de la República (PGR).

Desempeño: Asesoría en materia de transparencia a las diversas áreas administrativas adscritas a la PGR.

Gestión de las Solicitudes de Acceso a la Información y de Derechos ARCO ante las diversas Unidades Administrativas de la PGR.

Encargada del Portal de Obligaciones de Transparencia de la PGR.

Elaboración de alegatos, cumplimientos a las resoluciones emitidas por el INAI.

Elaboración de acuerdos de prevención.

Actualización y manejo de los Sistemas (INFOMEX, Herramienta de Comunicación, Índice de Expedientes Reservados, Sistema Persona y Portal de Transparencia).

Preparación de documentación para las sesiones de Comité de Información que se llevan a cabo.

Atención al Público

➤ **Abril 2010 – 31 de enero de 2013**

Puesto: Subdirectora de Análisis y Contratación de Financiamiento adscrita a la Dirección de Deuda Pública.

Dependencia: Secretaría de Finanzas del Distrito Federal

Desempeño: Enlace de Transparencia de la Dirección General de Administración y Finanzas, elaborando respuestas a las solicitudes de información pública competentes a las diversas áreas adscritas a la Dirección General de Administración y Finanzas.

Asesoría a las diversas áreas administrativas de la Dirección General de Administración y Finanzas.

Elaboración de Alegatos.

Elaboración de Índice de Expedientes Reservados correspondientes a la Dirección General de Administración y Finanzas.

➤ **Marzo 2009 – 30 de enero de 2010.**

Puesto: Secretaria "B" de la Comisionada Ciudadana Areli Cano Guadiana

Dependencia: Instituto de Acceso a la Información Pública del D.F.

Desempeño: Apoyo y asesoría jurídica a la oficina de la Comisionada Areli Cano Guadiana y apoyo e elaboración de oficios, respuestas jurídicas y administrativas a los requerimientos de otras dependencias, así como seguimiento a los trámites inherentes a la Oficina de la Comisionada.

Encargada del Control y Gestión de correspondencia, así como de los archivos y documentos propios de la oficina de la Comisionada.

Preparación de presentaciones en Power Point relacionadas con el tema de Transparencia, así como elaboración de notas informativas relacionadas a los temas inherentes a la Oficina de la Comisionada.

Realizando actividades en la Oficina de Información Pública como: preparación de oficios, elaboración de respuestas a las solicitudes de información, así como elaboración de alegatos e informes de Ley, acuerdos de caducidad, acuerdos de prevención, manejo del Sistema de Solicitudes de Información del Distrito Federal (INFOMEX), elaboración del Formato Sistema de Información Pública (SIP).

Atención al Público.

Información Adicional



Participe en el proceso de selección para comisionada del INFOcdmx en el año 2018, posicionándome dentro de los 10 mejores perfiles del género femenino.

Participo como Coordinadora en el Proyecto "Promoción de la cultura de la denuncia de delitos electorales, así como ejercicio de observación de la Jornada Electoral Federal del 1º de Julio de 2012", impulsado por Movimiento Pro – Vecino A.C.

Colaboré como Asesora Jurídica en el Proyecto de "Registro de la propiedad privada en zonas irregulares del Distrito Federal, coordinado por Movimiento Pro – Vecino y apoyado por la Fundación Neumann (2011 y 2012).