

DECLARACIÓN 3 DE 3 (PATRIMONIAL / INTERESES/ IMPUESTOS/ VERSIÓN PÚBLICA)

MODIFICACIÓN PATRIMONIAL



III LEGISLATURA

DECLARACIÓN 3 DE 3
(PATRIMONIAL/ DE INTERESES/ IMPUESTOS/
VERSIÓN PÚBLICA)

CONGRESO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO



III LEGISLATURA



¿En dónde obtener el formato?



1. Ingresa a
www.congresocdmx.gob.mx

2. Despliega el
Menú en la parte
superior derecha



3. Selecciona “Contraloría General” y después “Contraloría”

4. Descarga el formato “Declaración 3 de 3 (Patrimonial / Intereses/ Impuestos/ Versión pública)”



CONGRESO DE LA CIUDAD DE MÉXICO
III LEGISLATURA

- INICIO
- CONGRESO
- SERVICIOS PARLAMENTARIOS
- OFICIALÍA MAYOR
- TESORERÍA
- COMUNICACIÓN SOCIAL
- CONTRALORÍA GENERAL**
- INSTITUTO DE INVESTIGACIONES LEGISLATIVAS
- TRANSPARENCIA
- CELIG
- COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y PROCURACIÓN DE JUSTICIA
- UNIDAD DE ESTUDIOS DE FINANZAS PÚBLICAS
- CONSULTA CIUDADANA

Contraloría

Contraloría General / Contraloría

FOMATO ACTA ENTREGA V...
Fecha de publicación: 20-08-2024 | T...

Código de Ética de las Per...
Fecha de publicación: 05-06-2024 | T...

Acuerdo Aplicación de fo...
Auditoría Superior de la C...
Conducta para todo el p...
adscritos al Congreso de l...
Fecha de publicación: 01-12-2021 | T...

Código de Ética de las Personas Servidoras Públicas del CCDMX
Fecha de publicación: 05-06-2024 | Tamaño: 10,128 kb.

Acuerdo Aplicación de forma supletoria del Código de Ética y Código de Conducta de la Auditoría Superior de la Ciudad de México, en tanto se emite el Código de Ética y Código de Conducta para todo el personal de estructura, base y técnico operativo de confianza, adscritos al Congreso de la Ciudad de México
Fecha de publicación: 01-12-2021 | Tamaño: 672 kb.

DECLARACIÓN 3 DE 3 (PATRIMONIAL/ DE INTERESES/ IMPUESTOS/ VERSIÓN PÚBLICA)
Fecha de publicación: 01-10-2020 | Tamaño: 970 kb.

CIRCULAR 2 POR LA QUE SE DETERMINA LA SUSPENSIÓN DE PLAZOS Y TÉRMINOS LEGALES DE ACTOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN MATERIA DE INVESTIGACIONES Y PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA, AUDITORÍA Y PARTICIPACIONES A CARGO DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DEL CONGRESO DE LA CIUDAD DE MÉXICO, ASIMISMO SE AMPLÍAN LOS PLAZOS PREVISTOS EN EL ARTÍCULO 33 DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO, PARA PRESENTAR LAS DECLARACIONES DE SITUACIÓN PATRIMONIAL (INICIAL, FINAL Y ANUAL) Y DE INTERESES EN EL AÑO 2020, ASÍ COMO DE LAS SOLICITUDES DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN; CON MOTIVO DE LAS MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTENCIÓN DE LA PROPAGACIÓN DE LA ENFERMEDAD GENERADA POR EL CORONAVIRUS SARSCoV2 (COVID-19).
Fecha de publicación: 12-08-2020 | Tamaño: 742 kb.

PROTOCOLO PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS DECLARACIONES DE MODIFICACIÓN PATRIMONIAL
Fecha de publicación: 20-07-2020 | Tamaño: 371 kb.



III LEGISLATURA

ESCANEA el
código QR para
descargar el
formato



RECOMENDACIONES

NOTA: SE RECOMIENDA LEER CUIDADOSAMENTE EL SIGUIENTE FORMATO ANTES DE LLENARLO. SI EXISTE ALGUNA DUDA FAVOR DE ACLARARLA EN LA DIRECCIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL DE LA CONTRALORÍA INTERNA DEL CONGRESO DE LA CIUDAD DE MÉXICO, UBICADA EN GANTE NÚMERO 15, 4º PISO, COL. CENTRO, TELÉFONOS 51301900 Y 51301980 EXT. 3406 Y 3416.

INSTRUCCIONES DE LLENADO DEL FORMATO DE DECLARACIÓN 3 DE 3

1. El presente formato contiene la **DECLARACIÓN 3 DE 3**, es decir, comprende la declaración de situación patrimonial, de intereses y de impuestos, así como la versión pública de las 3 anteriores, con la finalidad de contar con una versión pública que pueda ser publicada en el portal del Congreso, así como en aquellas plataformas que se establezcan por temas de Transparencia y Acceso a la Información Pública y con respeto al manejo de los datos personales que deban ser confidenciales, de conformidad con las disposiciones legales aplicables en la materia.

2. De acuerdo a lo dispuesto en el artículo 32 de la Ley de Responsabilidades Administrativas de la Ciudad de México, las personas servidoras públicas estarán obligadas a presentar las declaraciones de situación patrimonial y de intereses, bajo protesta de decir verdad, ante la Contraloría Interna del Congreso de la Ciudad de México. Asimismo, deberán presentar su declaración fiscal anual, en los términos que disponga la legislación de la materia. La constancia de presentación de la declaración fiscal anual también se solicitará por parte de la Contraloría Interna en términos de lo dispuesto en el artículo 33 de la Ley en cita o, en su caso, se podrá presentar "Detalle Anual de la información de Ingresos y Retenciones por Sueldos y Salarios por Patrón" que les hubieren emitido alguno de los entes públicos, la cual deberá ser remitida en un plazo de tres días hábiles a partir de la fecha en que se recibió la solicitud. **EN ESTE SENTIDO DEBERÁ SOLICITARSE PREVIO A LA PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN 3 DE 3 PARA PODER ADJUNTARSE AL PRESENTE FORMATO O SEÑALAR LO CONTRARIO EN EL APARTADO CORRESPONDIENTE.**

3. La Declaración de Situación Patrimonial de conformidad a lo establecido en el Artículo 33 de la Ley de Responsabilidades Administrativas de la Ciudad de México, deberá presentarse en los siguientes plazos:

I. **Declaración inicial**, dentro de los sesenta días naturales siguientes a:

- Fecha de ingreso al servicio público por primera vez;
- Fecha de reintegro al servicio público después de sesenta días naturales de la conclusión de su último encargo;

II. **Declaración de modificación patrimonial**, durante el mes de mayo de cada año, y

III. **Declaración de conclusión del encargo**, dentro de los sesenta días naturales siguientes a la conclusión. **En el caso de cambio dentro del Congreso de la Ciudad de México, únicamente se dará aviso, por escrito dirigido a la Contraloría Interna, de dicha situación y no será necesario presentar la declaración de conclusión.**

Si transcurridos los plazos a que se refieren los numerales I, II y III, no se hubiese presentado la declaración correspondiente, sin causa justificada, se iniciará inmediatamente la investigación por presunta responsabilidad por la comisión de las Faltas

administrativas correspondientes y se requerirá por escrito al Declarante el cumplimiento de dicha obligación. Tratándose de los supuestos previstos en el numeral I (inicial) y II (modificación), en caso de que la omisión en la declaración continúe por un periodo de treinta días naturales siguientes a la fecha en que hubiere notificado el requerimiento al Declarante, la Contraloría Interna, declarará que el nombramiento o contrato ha quedado sin efectos, debiendo notificar lo anterior al titular del fideicomiso correspondiente para separar del cargo al servidor público.

Para el caso de omisión, sin causa justificada, en la presentación de la declaración a que se refiere el numeral III (conclusión), se inhabilitará al infractor de tres meses a un año.

Para la imposición de las sanciones referidas deberá sustanciarse el procedimiento de responsabilidad administrativa por faltas administrativas previsto en el Título Segundo del Libro Segundo de la Ley de Responsabilidades Administrativas de la Ciudad de México.

4. Para la presentación de la **DECLARACIÓN 3 DE 3**, no se requiere la presentación de documentación adicional, **SALVO** lo relativo al apartado de **DECLARACIÓN DE IMPUESTOS**.

5. La siguiente documentación se debe considerar para agilizar el llenado del formato:

- Clave Única de Registro de Población.
- Recibos de nomina u otro tipo de comprobante de ingresos, en el caso de estar contratado bajo el régimen de honorarios, el Detalle Anual de la Información de Ingresos y Retenciones por Sueldos y Salarios por Patrón o documento equivalente expedido por otros retenedores.

- Escritura de los bienes inmuebles.
- Facturas de vehículos y bienes muebles.
- Contratos y estados de cuenta de inversiones y otro tipo de valores.

- Contratos y estados de cuenta de gravámenes y adeudos.
- La referente al patrimonio de los dependientes económicos.

6. Se deben observar los siguientes requisitos generales para el llenado de la Declaración 3 de 3:

- Deberá ser impreso y llenado **EXCLUSIVAMENTE CON BOLÍGRAFO DE TINTA AZUL**, utilizando letras de molde mayúsculas, de forma uniforme.

- Para los espacios con casilla o recuadro, utilizar uno por cada letra o número.
- No debe utilizar abreviaturas para ningún dato solicitado. En caso de que los espacios proporcionados sean insuficientes, anote el dato solicitado en el espacio designado para observaciones.

- Para el caso de mujeres casadas, anotar el nombre y apellidos de soltera.

- Las cifras monetarias se anotarán en pesos sin centavos.

- Tratándose de servidores públicos que perciban ingresos, adquirir bienes o realicen alguna operación considerada en

este formato en moneda de otro país deberán consignarlo en pesos sin centavos aplicando el tipo de cambio correspondiente.

- Si el apartado no fuese suficiente para rendir su situación patrimonial, podrá utilizar fotocopia del rubro correspondiente, adjuntándola a su declaración.

- Si en alguna de las secciones del formato no se tiene algo que declarar, deberá marcar la opción de "NO APLICABLE", situada en la parte superior derecha de los cuadros correspondientes.

- La declaración deberá tener la firma autógrafa del declarante en cada una de sus fojas.

7. Los dependientes económicos, son las personas, familiares o no, cuya manutención depende principalmente de los ingresos del servidor público que declara.

8. Deben ser declarados por el servidor público, todos los bienes inmuebles y muebles que incrementen o decrezcan el patrimonio del declarante, cónyuge y/o dependientes económicos, así como los bienes que, estando a nombre de otra persona, hayan sido adquiridos con una participación de los ingresos del declarante.

9. Se recomienda utilizar el espacio de observaciones y aclaraciones del formato, para los siguientes casos:

- Si las casillas para anotar de forma completa cierto dato personal, bien o valor, son insuficientes.

- Si se marca la opción de otros en cualquiera de los recuadros.
- Si es propietario de algún o algunos bienes distintos a los especificados en el formato, que por su alto valor deba declarar.

- Si desea aclarar o ampliar la información sobre cualquier asunto referido a su patrimonio, así como cualquier comentario o sugerencia sobre la declaración patrimonial.

- Si realizó algún gasto mayor que no esté contemplado en el formato (funeraria y viajes).

10. Las obras de construcción, ampliación y/o remodelación en bienes inmuebles se reportarán en el apartado de observaciones y aclaraciones, especificando el tipo de obra, superficie, fecha de terminación y costo. Si la obra no está concluida, anotará la erogación realizada hasta la fecha en que presenta esta declaración.

11. Los gastos corrientes mensuales a declarar, son aquellas erogaciones que realizan el servidor público y/o sus dependientes económicos mensualmente para su manutención (alimento, calzados, vestido, diversiones, etcétera), en servicios (pago de luz, agua, teléfonos, etcétera) y otros (incluye pago de tarjetas de crédito, televisión por cable, etcétera).

12. **NO SE RECIBIRÁ LA DECLARACIÓN 3 DE 3 SI PRESENTA ENMENDADURAS, TACHADURAS, PALABRAS REMARCADAS O TINTAS DIFERENTES.**

NOTA 1: RECUERDE QUE LA PRESENTACIÓN DE ESTA DECLARACIÓN 3 DE 3 ES UN TRÁMITE PERSONAL. EN CASO DE SER UN TERCERO EL ENCARGADO DE REALIZAR EL TRÁMITE, SÓLO PODRÁ RECIBIRSE EL FORMATO SI CUMPLE CON LAS INDICACIONES CONTENIDAS EN ESTE INSTRUCTIVO. EN CASO CONTRARIO, EXCLUSIVAMENTE EL INTERESADO PODRÁ REALIZAR LOS CAMBIOS PERTINENTES.

NOTA 2: DE CONFORMIDAD A LO DISPUESTO EN LOS ARTÍCULOS 32 Y 60 DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO, EL SERVIDOR PÚBLICO QUE EN SU DECLARACIÓN 3 DE 3 FALTARE A LA VERDAD, SERÁ ACREEDOR A LAS SANCIONES QUE ESTABLEZCA LA LEY EN CITA, PREVIO EL PROCEDIMIENTO QUE DEBA SUSTANCIARSE PARA ESOS EFECTOS.

NOTA 3: EN EL CASO DE CONCLUSIÓN ÚNICAMENTE DEBERÁ LLENARSE EL APARTADO CORRESPONDIENTE A LA SITUACIÓN PATRIMONIAL Y LA VERSIÓN PÚBLICA.

NOTA 4: EN EL CASO DE MODIFICACIÓN O ANUAL DEBERÁ LLENARSE EL FORMATO EN SU TOTALIDAD EN LOS ESPACIOS DESTINADOS PARA EL ENCARGO Y PERCEPCIONES ACTUALES Y QUE CORRESPONDERÁN A LOS DATOS DEL EJERCICIO INMEDIATO ANTERIOR.

NOTA 5: EL "DETALLE ANUAL DE LA INFORMACIÓN DE INGRESOS Y RETENCIONES POR SUELDOS Y SALARIOS POR PATRÓN" DEBERÁ DE CONTENER SELLO Y CADENA DIGITAL EMITIDO POR LA AUTORIDAD FISCAL COMPETENTE. (EN SUSTITUCIÓN DE LA CONSTANCIA DE SUELDOS, SALARIOS, CONCEPTOS ASIMILADOS, CRÉDITO AL SALARIO Y SUBSIDIO PARA EL EMPLEO).

LOS DATOS PRESENTADOS EN ESTA CONSULTA CORRESPONDEN A LA INFORMACIÓN ACUMULADA QUE MANIFIESTO EL RETENEDOR (CONGRESO DE LA CIUDAD DE MÉXICO) EN LOS COMPROBANTES FISCALES DE NOMINA, LOS CUALES SON UTILIZADOS PARA PRECARGAR LA INFORMACIÓN EN LA DECLARACIÓN DEL EJERCICIO A PRESENTAR.

DICHO DOCUMENTO PODRÁ SER DESCARGADO DE: www.sat.gob.mx.

SAT / PERSONAS / DECLARACIONES / VISORES / CONSULTA EL VISOR DE COMPROBANTES DE NÓMINA PARA EL TRABAJADOR

Lee con atención las instrucciones del formato en las páginas 1 y 2.

PUNTOS BÁSICOS

Utiliza tinta
AZUL

Escribe todo
en
MAYÚSCULAS

En el rubro de cantidades,
no se incluyen centavos,
“0.00”, “.00” o decimales.
Únicamente utiliza
números enteros

Sin
abreviaturas

Sin
enmendaduras

Sin
tachaduras

Sin
palabras
remarcadas

Sin
tintas
diferentes

Firma
autógrafa en
todas las hojas
que se solicite

La fecha debe ser la
misma en todas las
hojas que se solicite
preferentemente la
misma del día de
entrega

Imprime por
ambos lados

Entregar
completo el
formato

¿CUÁNDO?

Mes de MAYO



¿DÓNDE?

Oficina de la Dirección de Situación Patrimonial, 4º piso del Edificio de Gante 15

¿HORARIO?

Lunes a viernes de 9 a 15 y 16 a 18 horas

¿DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN?

El acuse que emite el SAT al momento de presentar la declaración de impuestos (ISR) o el Detalle Anual de la Información de Ingresos y Retenciones por Sueldos y Salarios por Patrón.

¿REQUIERO COPIA?

NO, pero se aconseja tener una para futuras consultas.

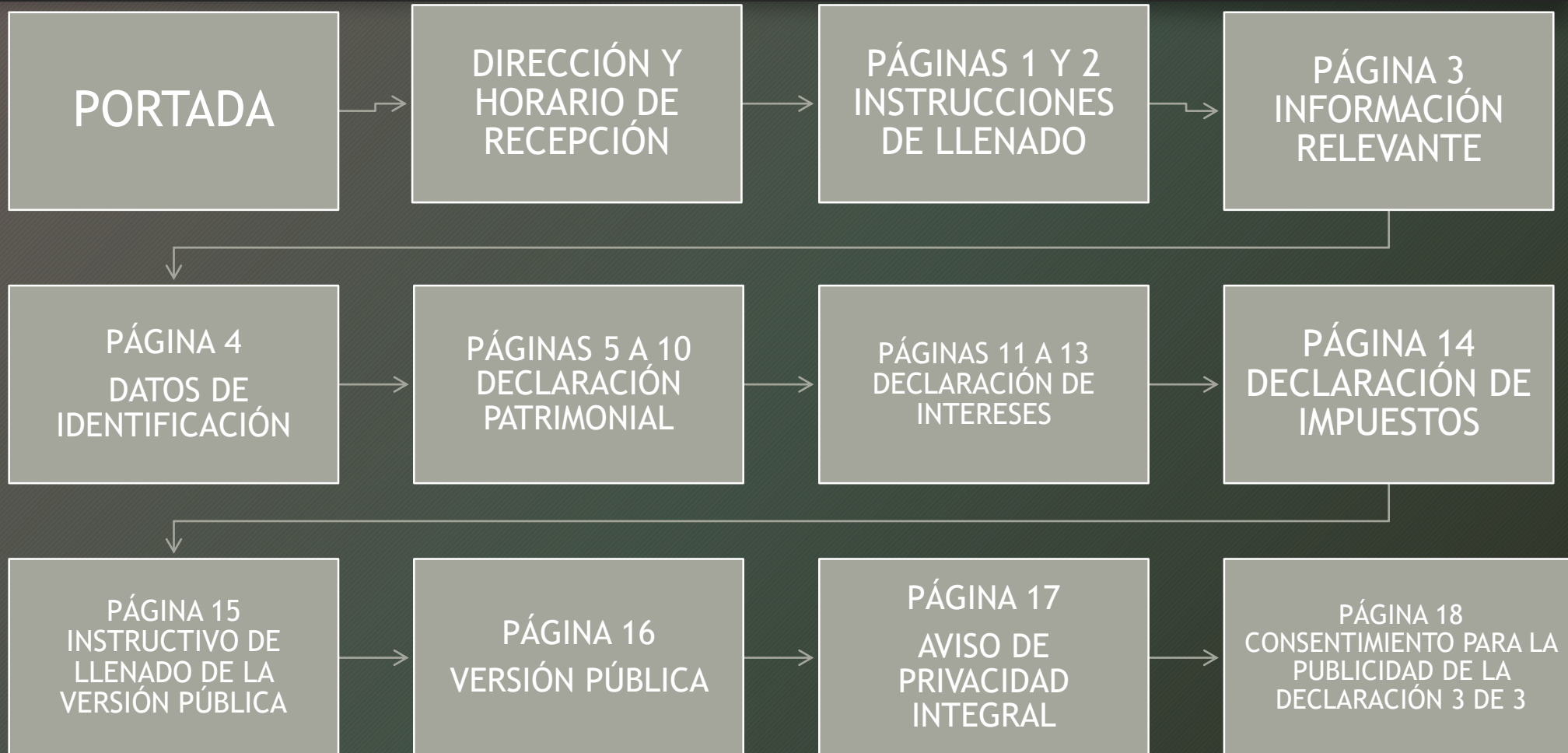
¿QUÉ SE DECLARA?

Cualquier modificación en tu PATRIMONIO durante el año inmediato anterior al año de presentación.

Los cambios el apartado de INTERESES, si resultan aplicables a la información solicitada.

El acuse que emite el SAT al momento de presentar tu declaración del IMPUESTO sobre la renta (ISR) y que acredita que la declaración fue presentada.

ESTRUCTURA DE LA DECLARACIÓN 3 DE 3





C. Encargada de Despacho de la Contraloría Interna

Solicito a usted, que con esta fecha se me tenga por presentada la declaración 3 de 3 a que se refiere el artículo 33 fracciones I, II y III, de la Ley de Responsabilidades Administrativas de la Ciudad de México.

ÁREA EXCLUSIVA PARA SELLO DE RECEPCIÓN	Marque con una "X" el tipo de Declaración que presenta:			Esta declaración se presenta <input checked="" type="radio"/> Ordinaria <input type="radio"/> Extemporánea
	Inicial <input type="checkbox"/>	Conclusión <input type="checkbox"/>	De Intereses <input checked="" type="checkbox"/>	
	De Impuestos <input checked="" type="checkbox"/>	Modificación Patrimonial <input type="checkbox"/>	Otro (especificar) _____	

1.- Datos de identificación:

A U A M B 3 0 7 0 3 2 S 2 <small>REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES HOMOCLEVE</small>		A U M A 8 3 0 7 0 3 M C L R M N 0 5 <small>CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN</small>	
APELLIDO PATERNO		APELLIDO MATERNO	
SEXO <input checked="" type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F		ESTADO CIVIL	
CASADA		CIUDAD DE MÉXICO	
NACIONALIDAD		MEXICANA	
DÍA / MES / AÑO		03 / 07 / 1983	
LUGAR DE NACIMIENTO		NACIONALIDAD	
GANTE 15		CENTRO	
DOMICILIO PARTICULAR (calle, número exterior e interior)		COLONIA	
CUAUHTÉMOC		CIUDAD DE MÉXICO	
ALCALDÍA / MUNICIPIO		CÓDIGO POSTAL	
06010		5512336458	
CORREO ELECTRÓNICO (PERSONAL)		TELÉFONO CELULAR	
MAR12568AG@GMAIL.COM		5512345678	
ENCARGO QUE INICIA O CONCLUYE		FECHA	
UNIDAD ADMINISTRATIVA		ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	
DOMICILIO DEL LUGAR DE TRABAJO (calle, número exterior e interior)		COLONIA	
ALCALDÍA / MUNICIPIO		TELÉFONO DE OFICINA	
CÓDIGO POSTAL		FECHA	
CARGO ACTUAL		(SOLO PARA EL CASO DE HABER CAMBIADO EL CARGO)	
JEFA DE DEPARTAMENTO DE LO CONTENCIOSO		DÍA / MES / AÑO	
CONTRALORÍA INTERNA		CORREO ELECTRÓNICO (DEL TRABAJO)	
UNIDAD ADMINISTRATIVA		¿ESTA CONTRATADO POR EL RÉGIMEN DE HONORARIOS? SI <input type="radio"/> NO <input checked="" type="radio"/>	
TELÉFONO DE OFICINA / EXTENSIÓN		FIRMA DEL DECLARANTE	
NOTA: NO SE RECIBIRÁ LA DECLARACIÓN SI PRESENTA, CORRECCIONES, TACHADURAS Y PALABRAS REMARCADAS. SOLO UTILIZAR TINTA AZUL.		MARIANA AGUILAR	



- La fecha en la parte superior corresponde a la de elaboración que debe coincidir con la que se señale en todo el formato.
- En el recuadro Modificación Patrimonial escribir el año inmediato anterior al año en curso.
- La fecha en la parte final (CARGO ACTUAL) ÚNICAMENTE se escribe en el supuesto de haber cambiado de cargo.
- El del trabajo y teléfono de oficina se escriben en el supuesto de contar con ellos.

DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL O MODIFICACIÓN ANUAL

2. Ingreso Mensual Neto del Declarante, Cónyuge y/o Dependientes Económicos.

2.1. Ingreso Mensual Neto del Encargo que: INICIA ACTUAL CONCLUYE NO APLICABLE

2.1.1. REMUNERACIÓN MENSUAL NETA DEL DECLARANTE EN EL TERMINO ANTERIORMENTE SEÑALADO (Añote la suma de sueldos, compensaciones, bonos y otras prestaciones) \$ 26728

2.2. Otros Ingresos MENSUALES netos del declarante

2.2.1. POR ACTIVIDAD INDUSTRIAL Y/O COMERCIAL (Número o razón social y tipo de negocio) Especifique. \$

2.2.2. POR ACTIVIDAD FINANCIERA (Institución e intereses de cuentas bancarias o de valores) Especifique. \$

2.2.3. POR SERVICIOS PERSONALES, PARTICIPACIÓN EN CONSEJOS O ASESORÍAS (El tipo de servicio y el contratante) Especifique. \$

2.2.4. OTRO (Arrendamientos, pensiones, honorarios, regalías, sorteos, concursos, donaciones, etc.) Especifique. \$

A. INGRESO MENSUAL NETO DEL DECLARANTE (Suma de 2.1.1, 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4) Especifique. \$ 26728

B. INGRESO MENSUAL NETO DEL CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS Especifique. \$

C. TOTAL DE INGRESOS MENSUALES NETOS DEL DECLARANTE, CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS (Suma de A y B) \$

D. TOTAL DE INGRESOS ANUALES NETOS DEL DECLARANTE, CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS \$ 594218

SIN CENTAVOS

3. Si Usted estuvo obligado a presentar Declaración de Situación Patrimonial durante el año inmediato anterior, a la fecha de la presentación de esta Declaración, indique exclusivamente los montos netos percibidos durante ese periodo.

Periodo laborado durante el año anterior Periodo del: 01 / 01 al: 31 / 12 NO APLICABLE

3.1. REMUNERACIÓN ANUAL NETA DEL DECLARANTE EN EL PERIODO SEÑALADO (Añote la suma de sueldos, compensaciones, bonos y otras prestaciones) Especifique. \$ 592677

3.2. REMUNERACIÓN ANUAL NETA DEL CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS (Añote la suma de sueldos, compensaciones, bonos y otras prestaciones) Especifique. \$

SIN CENTAVOS

NOTA: NO SE RECIBIRÁ LA DECLARACIÓN SI PRESENTA, CORRECCIONES, TACHADURAS Y PALABRAS REMARCADAS. SOLO UTILIZAR TINTA AZUL.

FIRMA DEL DECLARANTE MARÍA VAQUERO



- En el supuesto de contar con más ingresos o tener cónyuge y/o dependientes económicos se deberán escribir las cantidades y se hará la suma correspondiente.
- En el punto 3 sirve de referencia la declaración inmediata anterior.

DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL O MODIFICACIÓN ANUAL

4. Bienes inmuebles propiedad del declarante, cónyuge y/o dependientes económicos.				NO APLICABLE <input checked="" type="checkbox"/>			
TIPO DE BIEN	UBICACIÓN Calle, número exterior, colonia, municipio o delegación, estado y código postal.	SUPERFICIE EN m2		TITULAR	FORMA DE OPERACIÓN 1. COMPRA 2. DONACIÓN 3. OTRO ESPECÍFICO	FECHA DE ADQUISICIÓN DÍA/MES/AÑO	VALOR ADQUISICIÓN \$ SIN CENTAVOS
		TERRENO m2	CONSTRUCCIÓN m2				
Casa						/ /	\$
Depto.						/ /	\$
Local						/ /	\$
Terreno						/ /	\$
Otro especifique						/ /	\$
Otro especifique						/ /	\$
Otro especifique						/ /	\$
Otro especifique						/ /	\$
Otro especifique						/ /	\$
Otro especifique						/ /	\$
Otro especifique						/ /	\$

NOTA: NO SE RECIBIRÁ LA DECLARACIÓN SI PRESENTA, CORRECCIONES, TACHADURAS Y PALABRAS REMARCADAS. SOLO UTILIZAR TINTA AZUL.

FIRMA DEL DECLARANTE

MARINA AGUIRRE



Únicamente se indican los bienes inmuebles adquiridos durante el año inmediato anterior.

DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL O MODIFICACIÓN ANUAL

5. Bienes.

5.1 Bienes Muebles Propiedad del Declarante y/o Dependientes Económicos.

NO APLICABLE

TITULAR 1. Declarante 2. Cónyuge 3. Declarante y Cónyuge 4. Otro	FORMA DE OPERACIÓN 1. Compra 2. Cambio 3. Donación o Herencia 4. Otro	TIPO DE BIEN 1. Joyas 2. Obras de arte 3. Colecciones 4. Otros	EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "4" ESPECIFIQUE ▼	PERIODO DE OPERACIÓN				VALOR DE ADQUISICIÓN
				DÍA	MES	DÍA	MES	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Dic	/	01	/	\$
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Dic	/	01	/	\$
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Dic	/	01	/	\$
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Dic	/	01	/	\$
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Dic	/	01	/	\$
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Dic	/	01	/	\$
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Dic	/	01	/	\$

SIN CENTAVOS

5.2 Vehículos Propiedad del Declarante, Cónyuge y/o Dependientes Económicos.

NO APLICABLE

MARCA LÍNEA Y MODELO	TITULAR 1. Declarante 2. Cónyuge 3. Declarante y Cónyuge 4. Otro	FORMA DE OPERACIÓN 1. Compra 2. Cambio 3. Donación o Herencia 4. Otro	EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "4" ESPECIFIQUE ▼	PERIODO DE OPERACIÓN				VALOR DE ADQUISICIÓN
				DÍA	MES	DÍA	MES	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Dic	/	01	/	\$
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Dic	/	01	/	\$
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Dic	/	01	/	\$
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Dic	/	01	/	\$
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Dic	/	01	/	\$
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Dic	/	01	/	\$
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Dic	/	01	/	\$

SIN CENTAVOS

NOTA: NO SEREBIRÁ LA DECLARACIÓN SI PRESENTA CORRECCIONES, TACHADURAS Y PALABRAS REMARCADAS SOLO UTILIZAR TINTA AZUL

FIRMA DEL DECLARANTE

MARÍA WAQUIL REC



Únicamente se indican los bienes muebles y vehículos adquiridos durante el año inmediato anterior.

DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL O MODIFICACIÓN ANUAL

5.3 Inversiones, Cuentas Bancarias y otro tipo de Valores del Declarante y/o Dependientes Económicos.

NO APLICABLE

1). Bancarias: Cuentas de ahorro, cheques, depósitos a plazo y otras. 2). Valores: Bonos, Obligaciones, Acciones, Letras, Certificados de Depósito, Cédulas de Garantía, etc. 3). Fondos de inversión: Sociedades de inversión, Fideicomisos y otros. 4). Otros: Empresas, Obligaciones, Cajas de ahorro y otros. 5). Monedas y metales: Certificados, monedas, barras, etc. 6). Otros: Inversiones, franquicias en el extranjero, seguros, capitalizables, etc.	NÚMERO DE CUENTA /TARJETA	INSTITUCIÓN O RAZÓN SOCIAL	TITULAR	SALDO ACTUAL
<input checked="" type="checkbox"/> NÓMINA <input checked="" type="checkbox"/> INVERSIÓN <input checked="" type="checkbox"/> AHORRO <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	1234 5678 1234 1234 1234 5678 1234 5678 1234 5678 1234 9878	BANCOMER BANAMEX SCOTIABANK	1 1 1	\$ 5612 \$ 120230 \$ 59127 \$ \$ \$

SIN CENTAVOS

6. Gravámenes o Aduenos del Declarante, Cónyuge y/o Dependientes Económicos.

NO APLICABLE

TIPO DE OPERACIÓN 1). Gravámenes: Créditos hipotecarios y embargos. 2). Aduenos: Préstamos, compras a crédito, tarjetas de crédito o departamentales. 3). Otros.	NÚMERO DE CUENTA /TARJETA	INSTITUCIÓN O RAZÓN SOCIAL	TITULAR	SALDO ACTUAL
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	1234 5689 4589 1278 1234 5623 5871 1234	BANAMEX LIVERPOOL	1 1	\$ 15421 \$ 2300 \$ \$ \$ \$

SIN CENTAVOS

NOTA: NO SE RECIBIRÁ LA DECLARACIÓN SI PRESENTA, CORRECCIONES, TACHADURAS Y SALIDAS REMARCADAS SOLO UTILIZAR TINTA AZUL.

FIRMA DEL DECLARANTE

MARINA AGUIRRE



Únicamente se indican los saldos al 31 de diciembre del año inmediato anterior.

DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL O MODIFICACIÓN ANUAL

7. Gastos Corrientes Mensuales realizados por el Declarante, Cónyuge y/o Dependientes Económicos.		NO APLICABLE <input type="radio"/>	
1. Alimentación 2. Vivienda 3. Vestido, calzado 4. Médicos 5. Servicios* 6. Diversión 7. Otro**	EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "5", "7" O LA OPCIÓN "4" EN TITULAR, ESPECIFIQUE ▼ *Gastos realizados en el pago de la luz, mantenimiento de edificio, etc. ** Gastos realizados en el pago de pasajes aéreos, seguros, viajes, etc. *** Especificar el "otro" dentro de las opciones.	TITULAR 1. Declarante 2. Cónyuge 3. Declarante y Cónyuge 4. Otro***	SALDO ACTUAL
<input type="checkbox"/> 1		1	\$ 13000
<input type="checkbox"/> 3		1	\$ 2000
<input type="checkbox"/> 4	MÉDICOS PARTICULARES	1	\$ 2000
<input type="checkbox"/> 6		1	\$ 2000
<input type="checkbox"/>			\$
<input type="checkbox"/>			\$
<input type="checkbox"/>			\$
<input type="checkbox"/>			\$
<input type="checkbox"/>			\$

SIN CENTAVOS

8. Datos del Cónyuge y/o Dependientes Económicos.					NO APLICABLE <input type="radio"/>
APELLIDO PATERNO / MATERNO / NOMBRE(S)	EDAD	SEXO (M / F)	PARENTESCO	DOMICILIO COMPLETO EN CASO DE SER DIFERENTE	
CARMONA PÉREZ ANTONIO	50	M	CÓNYUGE		
CARMONA AGUIRRE PAMELA	15	F	HIJA		

NOTA: NO SE RECIBIRÁ LA DECLARACIÓN SI PRESENTA CORRECCIONES, TACHADURAS Y PALABRAS REMARCADAS SOLO UTILIZAR TINTA AZUL.

FIRMA DEL DECLARANTE MARINA AGUIRRE



➤ Únicamente se indican los saldos al 31 de diciembre del año inmediato anterior.

➤ Los datos del cónyuge y/o dependientes económicos son los existente al 31 de diciembre del año inmediato anterior.

DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL O MODIFICACIÓN ANUAL

9. Describa brevemente la función que realiza o realizaba.

NO APLICABLE

REALIZAR ANÁLISIS DE DOCUMENTOS JURÍDICOS, HACER OFICIOS, RECIBIR CORRESPONDENCIA Y REGISTRARLA EN LA BASE DE DATOS.

COLABORAR EN LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR MIS SUPERIORES JERÁRQUICOS.

10. Observaciones y Aclaraciones.

NO APLICABLE

Ocupa este espacio para hacer cualquier tipo de aclaración con respecto al llenado de su declaración y para realizar sugerencias o comentarios. (Recuerde que si marcó en cualquier apartado la opción de OTROS debe especificarlo en este espacio)

EN EL NUMERAL 2, APARTADO D, PÁGINA 5, SE INTEGRAN AL TOTAL ANUAL LAS DIVERSAS PRESTACIONES Y VALES QUE SE RECIBEN DE MANERA VARIABLE DURANTE EL AÑO, POR LO TANTO NO ESTA CONTEMPLADO EN EL MENSUAL PERO SI EN EL ANUAL.

NOTA: NO SE RECIBIRÁ LA DECLARACIÓN SI PRESENTA CORRECCIONES, TACHADURAS Y PALABRAS REMARCADAS. SOLO UTILIZAR TINTA AZUL.

FIRMA DEL DECLARANTE

MARINA AGUIRRE

- En el punto 9 se deben describir brevemente las funciones, no puede ir en blanco ni como NO APLICABLE.
- En el punto 10 se indican todas las observaciones y aclaraciones que se estimen pertinentes respecto del apartado de MODIFICACIÓN PATRIMONIAL.

DECLARACIÓN DE INTERESES

11. Declaración de intereses (Puesto, cargo, comisión, actividades o poderes que actualmente tenga en Asociaciones, Sociedades, Consejos, Actividades Filantrópicas y/o Consultoría).

NO APLICABLE

11.1. NOMBRE DE LA ENTIDAD (EMPRESA, SOCIEDAD, ASOCIACIÓN SINDICATO, ETC.)

11.2. SECTOR ECONÓMICO DE LA ENTIDAD

11.3. DOMICILIO (CIUDAD O POBLACIÓN, ENTIDAD FEDERATIVA Y PAÍS)

11.4. TIPO DE PARTICIPACIÓN, CARGO O FUNCIÓN QUE DESEMPEÑA EL DECLARANTE EN LA ENTIDAD

11.5. LA PARTICIPACIÓN ES: VOLUNTARIA REMUNERADA

11.6. LA NATURALEZA DEL VÍNCULO: SOCIO COLABORADOR OTRO (ESPECIFIQUE)

12. Participaciones económicas o financieras del declarante.

NO APLICABLE

12.1. NOMBRE DE LA PERSONA FÍSICA, MORAL O SOCIEDAD

12.2. SECTOR ECONÓMICO DE LA PERSONA FÍSICA, MORAL O SOCIEDAD

12.3. DOMICILIO (CIUDAD O POBLACIÓN, ENTIDAD FEDERATIVA Y PAÍS)

12.4. TIPO DE PARTICIPACIÓN O CONTRATO

PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN EN CAPITAL PARTES SOCIALES LABORAL
 PROVISIÓN DE SERVICIOS DE BIENES MUEBLES O INMUEBLES OTRO (ESPECIFIQUE)

12.5. PORCENTAJE QUE REPRESENTAN LAS ACCIONES DECLARADAS O NÚMERO DE ACCIONES POSEÍDAS

12.6. ANTIGÜEDAD DE LA PARTICIPACIÓN O CONTRATO:

12.7. TIPO DE SOCIEDAD EN LA QUE PARTICIPA O CONTRATA (EN SU CASO):

SOCIEDAD ANÓNIMA SOCIEDAD CIVIL ASOCIACIÓN CIVIL OTRA (ESPECIFIQUE)

NOTA: NO SE RECIBIRÁ LA DECLARACIÓN SI PRESENTA CORRECCIONES, TACHADURAS Y PALABRAS REMARCADAS. SOLO UTILIZAR TINTA AZUL.

FIRMA DEL DECLARANTE

MAA INAGUIRE



➤ INICIA EL APARTADO DE LA DECLARACIÓN DE INTERESES.

➤ En el supuesto de no tener información para proporcionar en este apartado se debe tachar NO APLICABLE en todos los espacios solicitados.

DECLARACIÓN DE INTERESES

13. Cargo, comisión, actividades o poderes de cónyuge, concubina, concubinario, dependientes económicos, conviviente o parientes por afinidad que actualmente tenga en asociaciones, consejos, actividades filantrópicas y/o consultoría.

NO APLICABLE

13.1. PARENTESCO (RELACIÓN ENTRE RESPONSABLE DE PARTICIPACIÓN Y EL DECLARANTE)

13.2. NOMBRE DE LA ENTIDAD

13.3. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

13.4. PAÍS EN EL QUE ESTÁ CONSTITUIDA LA ENTIDAD

13.5. NATURALEZA DEL VÍNCULO: SOCIO COLABORADOR OTRO (ESPECIFIQUE) ▶

13.6. ANTIGÜEDAD DE LA PARTICIPACIÓN O CONTRATO:

13.7. TIPO DE COLABORACIÓN O APORTE:

CUOTA SERVICIOS PROFESIONALES PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARTICIPACIÓN REMUNERADA OTROS APORTES (ESPECIFIQUE) ▶

14. Por participaciones económicas o financieras del cónyuge, concubina, concubinario, dependientes económicos, conviviente o parientes por afinidad.

NO APLICABLE

14.1. PARENTESCO (RELACIÓN ENTRE RESPONSABLE DE PARTICIPACIÓN Y EL DECLARANTE)

14.2. NOMBRE DE LA ENTIDAD

14.3. SECTOR ECONÓMICO DE LA PERSONA FÍSICA, SOCIAL O SOCIEDAD

14.4. DOMICILIO (CIUDAD O POBLACIÓN, ENTIDAD FEDERATIVA Y PAÍS)

14.5. TIPO DE PARTICIPACIÓN O CONTRATO:

PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN EN EL CAPITAL LABORALES PROVISIÓN DE SERVICIOS O BIENES MUEBLES O INMUEBLES

PARTES SOCIALES OTRA (ESPECIFICAR) ▶

14.6. TIPO DE SOCIEDAD EN LA QUE SE PARTICIPA O CONTRATA (EN SU CASO)

SOCIEDAD ANÓNIMA SOCIEDAD CIVIL ASOCIACIÓN CIVIL OTRA (ESPECIFICAR) ▶

NOTA. NO SE RECIBIRÁ LA DECLARACIÓN SI PRESENTA, CORRECCIONES, TACHADURAS Y PALABRAS REMARCADAS. SOLO UTILIZAR TINTA AZUL.

FIRMA DEL DECLARANTE

MARINA AGUIRRE

En el supuesto de no tener información para proporcionar en este apartado se debe tachar NO APLICABLE en todos los espacios solicitados.



DECLARACIÓN DE INTERESES

15. Observaciones y aclaraciones.

NO APLICABLE

Escriba en este espacio las observaciones y/o aclaraciones conducentes

NOTA. NO SE RECIBIRÁ LA DECLARACIÓN SI PRESENTA, CORRECCIONES, TACHADURAS Y PALABRAS REMARCADAS. SOLO UTILIZAR TINTA AZUL.

FIRMA DEL DECLARANTE

MARÍA NAAGUIRE



En el supuesto de no tener información para proporcionar en este apartado se debe tachar NO APLICABLE en todos los espacios solicitados.

DECLARACIÓN DE IMPUESTOS

16. ¿Presentó declaración de impuestos en el ejercicio inmediato anterior?

SI NO

1. EN CASO AFIRMATIVO DEBERÁ ADJUNTAR COPIA SIMPLE DEL ACUSE DE PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN DE IMPUESTOS.

2. EN CASO DE NO ADJUNTARLA SE REALIZARÁ LA ANOTACIÓN CORRESPONDIENTE POR PARTE DEL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL.

16.1. En caso de NO haber realizado la declaración de impuestos ¿Cuenta con Detalle Anual de la Información de Ingresos y Retenciones por Sueldos y Salarios por Patrón que le hubiere emitido alguno de los entes públicos?

SI NO

1. EN CASO AFIRMATIVO DEBERÁ ADJUNTAR COPIA SIMPLE DEL DETALLE ANUAL DE INGRESOS Y RETENCIONES POR SUELDOS Y SALARIOS POR PATRÓN. (NOTA: DEBERÁ SOLICITARLA CON ANTICIPACIÓN AL ENTE PÚBLICO QUE DEBA PROPORCIONÁRSELA).

2. EN CASO DE NO ADJUNTARLA SE REALIZARÁ LA ANOTACIÓN CORRESPONDIENTE POR PARTE DEL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL.

16.2. En caso negativo a los dos supuestos anteriores deberá explicar, en el recuadro en blanco y bajo protesta de decir verdad, la razón por la cual no presento declaración de impuestos y/o por qué no cuenta con el Detalle Anual de la Información de Ingresos y Retenciones por Sueldos y Salarios por Patrón.

NOTA: NO SE RECIBIRÁ LA DECLARACIÓN SI PRESENTA, CORRECCIONES, TACHADURAS Y PALABRAS REMARCADAS. SOLO UTILIZAR TINTA AZUL.

FIRMA DEL DECLARANTE

MARÍA NAAGUIRRE

INICIA EL APARTADO DE LA DECLARACIÓN DE IMPUESTOS

- En el supuesto de haber presentado la declaración de impuestos se tachará en SI y se adjuntará el acuse del SAT.
- Si no se realizó la declaración de impuestos pero cuenta con el Detalle Anual de la Información de Ingresos y Retenciones por Sueldos y Salarios por Patrón se deberá tachar en SI y adjuntar el documento correspondiente.
- En caso de no contar con ninguno de los dos documentos anteriores se tacha en los dos NO y en el punto 16.2 se indica por qué no se cuenta con ellos.

INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO DE DECLARACIÓN
3 DE 3, VERSIÓN PÚBLICA.

NOTA: NO SE RECIBIRÁ LA DECLARACIÓN SI PRESENTA, CORRECCIONES, TACHADURAS Y PALABRAS REMARCADAS. SOLO UTILIZAR TINTA AZUL.

- 1.- Indicar si la versión pública corresponde a la declaración inicial, a la de modificación (anual) o en su caso a la de conclusión.
- 2.- Anotar el nombre completo del servidor público.
- 3.- Anotar el encargo del servidor público (ejemplo. Directora de Situación Patrimonial).
- 4.- Seleccionar y anotar en una "X" en el rango del monto del ingreso, ya sea anual o mensual, en el caso de que no sea aplicable, de conformidad a lo declarado, colocar una "X" en el recuadro "NO APLICA".
- 5.- Seleccionar y anotar un "X" en el rango del valor de los bienes inmuebles, en el caso de que no sea aplicable colocar una "X" en el recuadro "NO APLICA".
- 6.- Seleccionar y anotar un "X" en el rango del valor de los bienes muebles, en el caso de que no sea aplicable colocar una "X" en el recuadro "NO APLICA".
- 7.- Seleccionar y anotar un "X" en el rango del valor de los automóviles, en el caso de que no sea aplicable colocar una "X" en el recuadro "NO APLICA".
- 8.- Anotar el tipo de inversión de que se trata (bancaria, fondo de inversión entre otras).
- 9.- Seleccionar y anotar un "X" en el rango del monto de las inversiones, en el caso de que no sea aplicable colocar una "X" en el recuadro "NO APLICA".
- 10.- Seleccionar y anotar un "X" en el rango del saldo de los gravámenes o adeudos, en el caso de que no sea aplicable colocar una "X" en el recuadro "NO APLICA".
- 11.- Seleccionar y anotar un "X" en el recuadro blanco que corresponda a "SI" o "NO" presentó la declaración de intereses.
- 12.- Seleccionar y anotar un "X" en el recuadro blanco que corresponda a "SI" o "NO" manifiesta tener algún conflicto de intereses.
- 13.- Seleccionar y anotar un "X" en el recuadro blanco que corresponda a "SI" o "NO" presentó la declaración fiscal o Detalle Anual de la Información de Ingresos y Retenciones por Sueldos y Salarios por Patrón.
- 14.- Asentar la firma del declarante para manifestar su visto bueno.
- 15.- Asentar la fecha de llenado del formato.



Leer con atención este instructivo para llenar la versión pública de la página 16.



III LEGISLATURA

DECLARACIÓN 3 DE 3
(de Situación Patrimonial, de Intereses y de Impuestos)
(VERSIÓN PÚBLICA)

CONGRESO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO



III LEGISLATURA

DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL

NOTA: NO SE RECIBIRÁ LA DECLARACIÓN SI PRESENTA, CORRECCIONES, TACHADURAS Y PALABRAS REMARCADAS. SOLO UTILIZAR TINTA AZUL.

Tipo de declaración:	<input type="radio"/> INICIAL	<input checked="" type="radio"/> MODIFICACIÓN PATRIMONIAL	<input type="radio"/> CONCLUSIÓN	<input type="radio"/> OTRO _____	
Nombre completo:	MARIANA AGUIRRE ARRIAGA				
Cargo:	JEFA DE DEPARTAMENTO DE LO CONTENCIOSO				
Remuneración: (Anual y/o mensual neta)	Anual	<input type="radio"/> No aplica	<input type="radio"/> \$0 - \$249,000	<input type="radio"/> \$250,000 - \$399,999	<input checked="" type="radio"/> \$400,000 ó más
	Mensual	<input type="radio"/> No aplica	<input type="radio"/> \$0 - \$20,999	<input checked="" type="radio"/> \$21,000 - \$49,999	<input type="radio"/> \$50,000 ó más
Bienes inmuebles:	<input checked="" type="radio"/> No aplica	Valor (Adquisición)	<input type="radio"/> \$0 - \$1,300,000	<input type="radio"/> \$1,300,001 - \$2,600,000	<input type="radio"/> \$2,600,001 a más
	<input checked="" type="radio"/> No aplica	Valor (Adquisición)	<input type="radio"/> \$0 - \$250,000	<input type="radio"/> \$250,001 - \$500,000	<input type="radio"/> \$500,001 a más
Automóviles:	<input checked="" type="radio"/> No aplica	Valor (Adquisición)	<input type="radio"/> \$0 - \$200,000	<input type="radio"/> \$200,001 - \$400,000	<input type="radio"/> \$400,001 a más
	<input type="radio"/> No aplica	Saldo	<input checked="" type="radio"/> \$0 - \$399,999	<input type="radio"/> \$400,000 - \$600,000	<input type="radio"/> \$600,001 a más
Gravámenes o adeudos: (Hipotecarios- Compras a crédito)	<input type="radio"/> No aplica	Saldo	<input checked="" type="radio"/> \$0 - \$700,000	<input type="radio"/> \$700,001 - \$2,000,000	<input type="radio"/> \$2,000,001 a más

DECLARACIÓN DE INTERESES

El declarante ¿Presentó Declaración de Intereses?	<input checked="" type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NO
De conformidad con el artículo 3 fracción VII de la Ley de Responsabilidades Administrativas de la Ciudad de México ¿El Declarante manifiesta tener algún conflicto de interés?	<input type="radio"/> SI	<input checked="" type="radio"/> NO

DECLARACIÓN DE IMPUESTOS

El declarante ¿Anexó constancia de presentación de declaración de impuestos o Detalle Anual de la información de Ingresos y Retenciones por Sueldos y Salarios por Patrón.	<input checked="" type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NO
--	-------------------------------------	--------------------------

Mariana Aguirre Arriaga

Vo. Bo.
del Declarante

06/MAYO/2025

Fecha de
elaboración



VERSIÓN PÚBLICA

- Es la que se “sube” al Portal Nacional de Transparencia y a la página web del Congreso en el apartado de Obligaciones de Transparencia.
- Señalar nombre completo y el cargo (encargo).
- Lo relativo a la DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL debe coincidir con lo declarado en las páginas previas.
- En el apartado DECLARACIÓN DE INTERESES la primera pregunta debe contestarse SI.
- En la segunda pregunta se contestará lo que corresponda de acuerdo con la información proporcionada.
- El apartado DECLARACIÓN DE IMPUESTOS debe contestarse SI sólo si se entrega documento que acredite la información.

NOTA:
LEA CON ATENCIÓN

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL

El Congreso de la Ciudad de México a través de la Contraloría Interna, con domicilio en Gante número 15, Cuarto Piso, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06010, Ciudad de México, es el Responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos en el "Sistema de datos personales de la Dirección de Situación Patrimonial de la Contraloría Interna del Congreso de la Ciudad de México" con fundamento en los artículos 7º, apartado E, numerales 1 y 4 de la Constitución Política de la Ciudad de México; 9, 12, 13, 14, 17, 18, 19, 20, 21, 23, fracciones X, XII y 36 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México; 97 de la Ley Orgánica del Congreso de la Ciudad de México y 499, fracciones XIV, XVI y XVIII del Reglamento del Congreso de la Ciudad de México.

Los datos personales que recabemos serán utilizados con la finalidad de identificar fehacientemente a los servidores públicos que actúan en las diversas diligencias administrativas a cargo de la Dirección de Situación Patrimonial; como son las actas entrega recepción, al momento de la recepción de los formatos de declaración patrimonial, de intereses y de la constancia de presentación de la declaración fiscal, los datos recabados serán utilizados exclusivamente para la integración de expedientes personales de los servidores públicos que laboran en el Congreso de la Ciudad de México. Para las finalidades antes señaladas se solicitarán los siguientes datos personales: nombre, género, fecha de nacimiento, domicilio, entidad federativa, municipio, localidad, firma, fotografía, clave única de registro de población (CURP), clave de elector, clave OCR, código QR, estado civil, número de pasaporte, lugar de nacimiento, nacionalidad, teléfono celular, teléfono particular, clave del Registro Federal de Contribuyentes (RFC), fotografía, matrícula del Servicio Militar Nacional, teléfono de emergencia, nombre del cónyuge y de los descendientes, edad del cónyuge y de los descendientes, sexo del cónyuge y de los descendientes, documentos de reclutamiento y selección, nombramiento, incidencia, capacitación, actividades extracurriculares, referencias laborales, referencias personales, solicitud de empleo, hoja de servicio y demás análogos, bienes muebles e inmuebles, información fiscal, historial crediticio, ingresos y egresos, cuentas bancarias, seguros, fianzas, servicios contratados, referencias personales y demás análogos, trayectoria educativa, calificaciones, títulos, cédula profesional, certificados y reconocimientos; los cuales tendrán un ciclo de vida de seis años.

Usted podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición, de sus datos personales (derechos ARCO), así como la revocación del consentimiento directamente ante la Unidad de Transparencia del Congreso de la Ciudad de México, ubicada en calle Gante, número 15, tercer piso, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06010, Ciudad de México con número telefónico 51301900 Extensión 3363, en el horario de 09:00 a 15:00 y de 16:00 a 18:00 horas, de lunes a jueves y los viernes de 09:00 a 15:00 horas o bien, a través del Sistema INFOMEX (www.infomexdf.org.mx) o la Plataforma Nacional de Transparencia (<http://www.plataformadetransparencia.org.mx/>), o en el correo electrónico unidad.transparencia@congresociudaddemexico.gob.mx.

Si desea conocer el procedimiento para el ejercicio de estos derechos puede acudir a la Unidad de Transparencia, enviar un correo electrónico a la dirección antes señalada o comunicarse al TEL-INFO (55 5636 4636).

NOTA: NO SE RECIBIRÁ LA DECLARACIÓN SI PRESENTA, CORRECCIONES, TACHADURAS Y PALABRAS REMARCADAS. SOLO UTILIZAR TINTA AZUL.

MARINA AGUIRRE

Vo. Bó.
del Declarante

08/MAYO/2025

Fecha de
elaboración



Esta hoja contiene el AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL y resulta indispensable la FIRMA y la FECHA.

NOTA: LA VERSIÓN PÚBLICA DE LA DECLARACIÓN 3 DE 3, CONTENIDA EN ESTE FORMATO, NO CONTIENE NINGÚN DATO QUE PUEDA CONSIDERARSE CONFIDENCIAL, POR LO TANTO, SE TRATA DE UN DOCUMENTO PÚBLICO QUE SÍ PODRÁ PUBLICARSE EN LOS MEDIOS QUE SE DISPONGAN POR LAS LEYES DE LA MATERIA.

NOTA: NO SE RECIBIRÁ LA DECLARACIÓN SI PRESENTA, CORRECCIONES, TACHADURAS Y PALABRAS REMARCADAS. SOLO UTILIZAR TINTA AZUL.

POR ESTE CONDUCTO MANIFIESTO QUE LOS DATOS PROPORCIONADOS EN LA DECLARACIÓN 3 DE 3 (PATRIMONIAL, DE INTERESES, FISCAL Y VERSIÓN PÚBLICA) LOS REALIZO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, MISMO QUE PUEDEN SER VERIFICABLES, REVISABLES O CONSTATABLES POR LA CONTRALORÍA INTERNA DEL CONGRESO DE LA CIUDAD DE MÉXICO, DENTRO DEL ÁMBITO DE SUS FACULTADES Y EN ESTRICTO APEGO A LAS LEYES APLICABLES EN LA MATERIA.

¿OTORGA USTED SU CONSENTIMIENTO PARA HACER PÚBLICOS LOS DATOS CONTENIDOS EN LA DECLARACIÓN 3 DE 3 (POR LO QUE RESPECTA A LOS APARTADOS PATRIMONIAL, DE INTERESES Y FISCAL, LA VERSIÓN PÚBLICA SÍ ES PÚBLICA) DE CONFORMIDAD A LA LEY DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO?

SI AUTORIZO NO AUTORIZO

MARIANA AGUIRRE
FIRMA DEL DECLARANTE

FECHA DE ELABORACIÓN

CIUDAD DE MÉXICO A 08 DE MAYO DEL 20 25

PROTESTO LO NECESARIO

MARIANA AGUIRRE
MARIANA AGUIRRE ARRIAGA
NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE

Esta hoja lleva dos veces la firma del declarante, el nombre y la fecha.

ASESORÍAS PRESENCIALES

LUNES A VIERNES
MES DE ABRIL
10 A 14 HORAS

OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE SITUACIÓN
PATRIMONIAL

GANTE 15, 4° PISO