

CONGRESO DE LA CIUDAD DE MÉXICO
I LEGISLATURA
COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS
ESTENOGRAFÍA PARLAMENTARIA



I LEGISLATURA

Comité de Administración y Capacitación
Reunión de Trabajo

VERSIÓN ESTENOGRÁFICA

Salón Luis Donaldo Colosio

29 de octubre de 2019

EL C. PRESIDENTE DIPUTADO RIGOBERTO SALGADO VÁZQUEZ.- Buenas tardes a todas y a todos los presentes.

Siendo las catorce cuarenta y dos horas del día 29 de octubre de 2019, damos inicio a la Quinta Sesión Extraordinaria de este Comité. Solicito a la Secretaría revise si existe el quórum legal.

EL C. SECRETARIO DIPUTADO FERNANDO JOSÉ ABOITIZ SARO.- De acuerdo con la lista de asistencia, existe quórum para sesionar, diputado Presidente, 10 de 18.

EL C. PRESIDENTE.-Gracias diputado Secretario.

Proceda a dar lectura al orden del día y consultar a los integrantes del comité si es de aprobarse en sus términos.

EL C. SECRETARIO DIPUTADO.- Por instrucciones de la Presidencia procedo a la lectura del orden del día.

Primero. Lista de asistencia y declaración de quórum.

Segundo. Lectura, discusión y en su caso aprobación del orden del día.

Tercero. Discusión y en su caso aprobación del acta de la sesión anterior.

Cuarto. Lectura, discusión y en su caso aprobación del acuerdo por el cual el Comité de Administración y Capacitación autoriza remitir al tesorero los criterios para la elaboración del anteproyecto del Programa Operativo Anual y, con base en éste, el anteproyecto del Presupuesto de Egresos del Congreso de la Ciudad, I Legislatura, ambos del 2020.

Quinto. Lectura, discusión y en su caso aprobación del segundo Programa de Trabajo Anual del Comité de Administración y Capacitación.

Sexto. Lectura, discusión y en su caso aprobación del primer informe trimestral.

Séptimo. Lectura, discusión y en su caso aprobación del cuarto informe trimestral.

Octavo. Lectura, discusión, y en su caso aprobación del segundo informe trimestral.

Noveno. Lectura, discusión y en su caso aprobación del primer informe anual.

Décimo. Asuntos generales.

Es cuanto, Presidente.

EL C. PRESIDENTE .- Gracias diputado Secretario. Pregunte a las y los presentes si es aprobarse el orden del día.

EL C. SECRETARIO DIPUTADO.- Por instrucciones de la Presidencia pregunto a las y los presentes si es de aprobarse el orden del día.

Los que estén por la afirmativa, favor de manifestarlo levantando la mano.

Aprobado.

EL C. PRESIDENTE .- Gracias.

Proceda por favor con el siguiente punto.

EL C. SECRETARIO.- El siguiente punto es la lectura y en su caso aprobación del acta de la sesión anterior.

Toda vez que el acta fue distribuida en tiempo y forma, consulte a los presentes si podemos dispensar su lectura.

Los que estén por la afirmativa, favor de manifestarlo levantando la mano.

Se dispensa la lectura del acta.

EL C. PRESIDENTE .- Gracias diputado.

Solicito consultar a los presentes si es de aprobarse el acta de la sesión anterior.

EL C. SECRETARIO.- Por instrucciones de la Presidencia consulte a los presentes si es de aprobarse el acta de la sesión anterior.

Los que estén por la afirmativa, favor de manifestarlo levantando la mano.

Aprobada en sus términos.

EL C. PRESIDENTE .- Gracias Diputado.

Proceda con el siguiente punto del orden del día.

EL C. SECRETARIO.- El siguiente punto es la lectura, discusión y en su caso aprobación del acuerdo por el cual el Comité de Administración y Capacitación autoriza remitir al Tesorero los criterios para la elaboración del anteproyecto el Programa Operativo Anual y, con base en éste, el anteproyecto de Egresos del Congreso de la Ciudad de México, I Legislatura, ambos del 2020.

EL C. PRESIDENTE .- Gracias y toda vez que el documento se distribuyó con antelación solicito a la secretaría pregunte a las y los presentes si es de dispensarse la lectura del acuerdo.

EL C. SECRETARIO.- Por instrucciones de la Presidencia pregunto a las y los presentes si es de dispensarse la lectura del acuerdo.

Los que estén por la afirmativa sírvanse manifestarlo levantando la mano.

Se dispensa la lectura.

EL C. PRESIDENTE .- Gracias. Solicito al Secretario pregunte a las y los presentes si es de aprobarse el acuerdo.

EL C. SECRETARIO.- Por instrucciones de la Presidencia pregunto a las y los integrantes si es de aprobarse el acuerdo presentado.

Los que estén a favor.

Por mayoría se aprueba el punto sometido a discusión diputado Presidente.

EL C. PRESIDENTE .- Gracias. Proceda con el siguiente punto del orden del día.

EL C. SECRETARIO.- El siguiente punto del orden del día es la lectura, discusión y en su caso aprobación del Segundo Programa de Trabajo Anual del Comité de Administración y Capacitación.

EL C. PRESIDENTE.- Gracias. Toda vez que el documento en cuestión se distribuyó oportunamente, solicito al Secretario pregunte a las y los presentes si es de dispensarse su lectura.

EL C. SECRETARIO.- Por instrucciones de la Presidencia pregunto a las y los presentes si se dispensa la lectura del programa.

Los que estén por la afirmativa, sírvanse manifestarlo levantando la mano.

Se dispensa la lectura.

EL C. PRESIDENTE .- Solicito a la Secretaría someta a votación de este Comité si es de aprobarse el punto de referencia.

EL C. SECRETARIO.- Invito a las y los diputados presentes manifestarse a favor o en contra.

Los que estén a favor.

Se aprueba por mayoría el punto de referencia diputado Presidente.

EL C. PRESIDENTE .- Gracias Secretario.

Proceda con el siguiente punto del orden del día.

EL C. SECRETARIO.- El siguiente punto corresponde a la lectura, discusión y en su caso aprobación de los informes de actividades del Comité de Administración y Capacitación contenidos en los puntos 6, 7, 8 y 9 del orden del día.

EL C. PRESIDENTE .- Gracias diputado Secretario.

Toda vez que los informes se distribuyeron en tiempo y forma, solicito al Secretario pregunte a las y los presentes si podemos dispensar su lectura.

EL C. SECRETARIO.- Por instrucciones de la Presidencia pregunto a las y los presentes si es de dispensarse la lectura de los informes.

Los que estén por la afirmativa sírvanse manifestarlo levantando la mano.

Se dispensa la lectura.

EL C. PRESIDENTE .- Gracias diputado Secretario.

Le solicito amablemente pregunte a las y los presentes si son de aprobarse los informes correspondientes.

EL C. SECRETARIO.- Por instrucciones de la Presidencia pregunto a las y los presentes si son de aprobarse los informes.

Los que estén a favor, levanten la mano.

Se aprueba por mayoría, Presidente.

EL C. PRESIDENTE .- Gracias. Proceda la secretaría con el siguiente punto del orden del día.

EL C. SECRETARIO.- El siguiente punto es asuntos generales, por lo que se pregunta a las y los presentes si tienen algún tema para sumar al orden del día.

¿Algún punto del orden del día?

Diputado Presidente le informo que han sido agotados los asuntos enlistados en el orden del día.

EL C. PRESIDENTE .- Gracias. No habiendo más asuntos que tratar, y siendo las catorce cincuenta horas del día martes 29 de octubre, damos por concluida la sesión.

Gracias a todas y a todos por su asistencia.

