

CONGRESO DE LA CIUDAD DE MÉXICO
I LEGISLATURA
COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS
ESTENOGRAFÍA PARLAMENTARIA



I LEGISLATURA

Comité de Administración y Capacitación
Reunión de Trabajo

VERSIÓN ESTENOGRÁFICA

Sala de Juntas “Benita Galeana”

25 de abril de 2019

EL C. PRESIDENTE DIPUTADO RIGOBERTO SALGADO VÁZQUEZ.- Buenas tardes a todas y a todos los presentes.

Siendo las 13:00 horas del día 25 de abril del año 2019, damos inicio a la tercera sesión ordinaria del Comité de Administración y Capacitación del Congreso de la Ciudad de México.

Solicito respetuosamente al diputado Fernando Aboitiz, Secretario del Comité, proceder con el pase de lista.

EL C. SECRETARIO DIPUTADO FERNANDO JOSÉ ABOITIZ SARO.- Por instrucciones de la Presidencia se procede a pasar lista de asistencia.

(Pasa lista de asistencia)

Se encuentran 5 diputados presentes. En consecuencia existe quórum para sesionar, diputado Presidente.

EL C. PRESIDENTE.- Gracias, diputado Secretario.

EL C. SECRETARIO.- Saludamos la incorporación del diputado Tabe.

EL C. PRESIDENTE.- Gracias, Secretario. Solicito dé lectura al orden del día y consulte a los integrantes del Comité si es de aprobarse en sus términos.

EL C. SECRETARIO.- Procedo a dar lectura al orden del día.

1.- Lista de asistencia y declaración de quórum.

2.- Lectura, discusión y aprobación del orden del día.

3.- Lectura, discusión y en su caso aprobación del acta de la sesión anterior.

4.- Lectura y análisis del acuerdo por el que se aprueba el Programa de Capacitación en Materia de Igualdad Sustantiva para el Congreso de la Ciudad de México, de la Secretaría de las Mujeres.

5.- Cuenta de los fallos del Subcomité de Compras, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la Dirección General de Administración, entre ellos el fallo de la adquisición de artículos de papelería, fallo de adquisición de artículos desechables, fallo de adquisición de insumos de cafetería, fallo para el servicio integral de limpieza de las distintas instalaciones del Congreso de la Ciudad de México.

6.- Calendario de las mesas de trabajo para la revisión y análisis de los Manuales de Organización y Manuales de Políticas y Procedimientos de las Unidades Administrativas.

7.- Asuntos generales:

Taller de visita en mi Congreso.

Curso de capacitación y políticas públicas para las nuevas generaciones.

8.- Clausura de la sesión.

Por instrucciones de la Presidencia, consulto a las y los integrantes de este Comité si es de aprobarse el orden del día. Los que estén por la afirmativa favor de manifestarlo levantando la mano.

Aprobado el orden del día, diputado Presidente.

EL C. PRESIDENTE.- Gracias diputado Secretario. Por favor proceda con el siguiente punto del orden del día.

EL C. SECRETARIO.- El siguiente punto es la lectura y en su caso aprobación del acta de la sesión anterior.

Toda vez que el acta de la reunión celebrada el jueves 28 de marzo de 2019 fue distribuida en tiempo y forma, consulto a las y los presentes si es de dispensarse su lectura. Los que estén por la afirmativa favor de manifestarlo levantando la mano.

Por unanimidad se dispensa la lectura del acta, diputado Presidente.

EL C. PRESIDENTE.- ¿Alguna diputada o diputado desea formular o hacer observaciones al acta?

En consecuencia, solicito al diputado Secretario consulte a los presentes si es de aprobarse el acta de la sesión anterior.

EL C. SECRETARIO.- Por instrucciones de la Presidencia, consulto a los presentes si es de aprobarse el acta de referencia. Los que estén por la afirmativa favor de manifestarlo levantando la mano.

Aprobada en sus términos, diputado Presidente.

EL C. PRESIDENTE.- Proceda la Secretaría a dar cuenta del siguiente punto del orden del día.

EL C. SECRETARIO.- El punto 4 corresponde a la lectura y análisis del acuerdo por el que se aprueba el Programa de Capacitación en Materia de Igualdad Sustantiva para el Congreso de la Ciudad, de la Secretaría de las Mujeres.

EL C. PRESIDENTE.- Sea tan amable de proceder con el desahogo del punto.

EL C. SECRETARIO.- El documento sometido a revisión en el presente punto se distribuyó oportunamente para su análisis, por lo que pongo a consideración de los presentes dispensar la lectura del mismo. Los que estén por la afirmativa sírvanse manifestarlo levantando la mano.

Es de dispensarse la lectura, diputado Presidente.

EL C. PRESIDENTE.- Consulto a las y a los presentes si desean hacer uso de la palabra en este punto.

Solicito al Secretario consulte al Comité si es de aprobarse el punto puesto a consideración.

EL C. SECRETARIO.- Por instrucciones de la Presidencia, invito a las y los diputados presentes manifestar el sentido de su voto después de escuchar su nombre.

(Votación Nominal)

Rigoberto Salgado Vázquez, a favor.

Diputada Alessandra Rojo de la Vega, a favor.

Diputado Fernando Aboitiz, a favor.

Diputado Diego Orlando Garrido López, a favor.

Diputado Ernesto Alarcón. Salió.

Diputado Mauricio Tabe, a favor.

EL C. SECRETARIO.- Por mayoría se aprueba el punto sometido a discusión, diputado Presidente.

EL C. PRESIDENTE.- Gracias. Solicito al Secretario dar cuenta del siguiente punto del orden del día.

EL C. SECRETARIO.- El siguiente punto corresponde a dar cuenta de los fallos del Subcomité de Compras, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la Dirección General de Administración; fallo de la adquisición de artículos de papelería; fallos de la adquisición de artículos desechables; fallo de la adquisición de insumos de cafetería; fallo para el servicio integral de limpieza de las distintas instalaciones del Congreso de la Ciudad.

EL C. PRESIDENTE.- Adelante con el punto Secretario.

EL C. SECRETARIO.- Toda vez que con antelación se distribuyó el documento relativo al punto que nos ocupa, consulto a las y los integrantes de este Comité si es de dispensarse su lectura.

Los que estén por la afirmativa, favor de manifestarlo levantando la mano.

Es de dispensarse la lectura.

EL C. PRESIDENTE.- Gracias diputado Secretario. Solicito amablemente al diputado, dar cuenta del siguiente punto del orden del día.

EL C. SECRETARIO.- El sexto punto consiste en la presentación del calendario de mesas de trabajo con la finalidad de realizar la revisión y análisis de los Manuales de Organización y Manuales de Políticas y Procedimientos de las Unidades Administrativas.

Día lunes 29 de abril, 12:00 horas; lunes 6 de mayo, 12:00 horas; lunes 13 de mayo, 12:00 horas; lunes 20 de mayo, 12:00 horas. Comité de Administración y Capacitación, Gante número 15, primer piso, oficina 101.

EL C. PRESIDENTE.- ¿Alguna diputada o diputado desea hacer uso de la palabra en este punto?

Solicito al Secretario dar cuenta del siguiente punto del orden del día.

EL C. SECRETARIO.- El siguiente punto del orden del día es de asuntos generales. Cuenta con dos menciones que son las siguientes:

En el marco de la celebración del Día del Niño, se realizará un taller infantil denominado *De visita en mi Congreso*, el cual se llevará a cabo el día de mañana, viernes 26 de abril en un horario de 12:00 a 14:00 horas en este Recinto Legislativo, al cual están cordialmente invitados.

La siguiente mención es respecto del curso de capacitación de políticas públicas para las nuevas generaciones, el cual da inicio el miércoles 24 de abril y concluirá el lunes 13 de mayo del presente; cabe resultar que los días de aplicación del curso son los lunes, miércoles y viernes, en el Salón Cuatro del edificio de Gante número 15, segundo piso.

EL C. PRESIDENTE.- Gracias diputado Secretario.

¿Alguna diputada o diputado desea incorporar algún punto para su discusión?

En consecuencia, solicito al diputado Secretario verifique si existe algún punto pendiente para desahogar en el orden del día.

EL C. SECRETARIO.- Diputado Presidente, le informo que han sido agotados todos los asuntos enlistados en el orden del día.

EL C. PRESIDENTE.- Gracias. No habiendo más asuntos que tratar y siendo las 13:10 horas del día jueves 25 de abril de 2019, damos por concluida la tercera sesión ordinaria del Comité de Administración y Capacitación del Congreso de la Ciudad de México.

Gracias.

